

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่	1	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวกที่	2	หนังสือตอบรับส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564
ภาคผนวกที่	3	แผนซ่อมบำรุง (PM) ประจำปี พ.ศ. 2565
ภาคผนวกที่	4	ระเบียบการสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา (ABP-EP-002)
ภาคผนวกที่	5	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบอัตโนมัติ (CEMs Report)
ภาคผนวกที่	6	เอกสารสอบเทียบเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบอัตโนมัติ (CEMs)
ภาคผนวกที่	7	ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิง ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
ภาคผนวกที่	8	Work Procedure " Emission Monitoring and Control " (ABP12-OP-001)
ภาคผนวกที่	9	ทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวกที่	10	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
ภาคผนวกที่	11	แผนที่เส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ประจำปี พ.ศ. 2565
ภาคผนวกที่	12	กิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย
ภาคผนวกที่	13	ระเบียบการปฏิบัติงานการขนถ่ายเคมี (Chemical Unloading) (ABP-OP-001)
ภาคผนวกที่	14	บริษัทรับกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป และเอกสารบันทึกชนิดและปริมาณกากของเสีย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
ภาคผนวกที่	15	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภาคผนวกที่	16	ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
ภาคผนวกที่	17	แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. 2565
ภาคผนวกที่	18	การจัดอบรมและกิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ภาคผนวกที่	19	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, คณะทำงานด้านการบริหารจัดการระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (ISO 45001&14001)
ภาคผนวกที่	20	ระเบียบการปฏิบัติงานการขออนุญาตทำงาน (Permit to Work) (ABP-SP-001)
ภาคผนวกที่	21	ระเบียบการปฏิบัติงานแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมแผน ประจำปี พ.ศ. 2565
ภาคผนวกที่	22	รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564
ภาคผนวกที่	23	ระเบียบการปฏิบัติการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง (ABP-SP-005)

ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวกที่	24	โครงการ “ห่วงใยสุขภาพ กับ อมตะ บี.กริม Sport on Wednesday”
ภาคผนวกที่	25	ระเบียบการปฏิบัติงานการรายงานและการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (ABP-SP-002) และบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
ภาคผนวกที่	26	เอกสารการตรวจสอบลักษณะของน้ำป้อนหม้อไอน้ำ
ภาคผนวกที่	27	แผนการตรวจสอบหม้อไอน้ำ ประจำปี พ.ศ. 2565 และผลการตรวจสอบคุณภาพหม้อไอน้ำ
ภาคผนวกที่	28	ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หม้อไอน้ำที่ถูกต้องและปลอดภัย
ภาคผนวกที่	29	ทะเบียนวิศวกรควบคุม ผู้อำนวยการใช้ และผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ
ภาคผนวกที่	30	เอกสารการตรวจตราแนวท่อและสถานีควบคุม Gas Metering Station ประจำกะ
ภาคผนวกที่	31	เอกสารการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ
ภาคผนวกที่	32	เอกสารการตรวจสอบบันทึกใบแจ้งข้อร้องเรียน
ภาคผนวกที่	33	ภาพประกอบการเข้าร่วมประชุม กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หน่วยงานราชการ และตัวแทนชุมชน
ภาคผนวกที่	34	การเข้าเยี่ยมชมกิจการของโครงการ
ภาคผนวกที่	35	แผนงานมวลชนสัมพันธ์การจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์และบริการชุมชน
ภาคผนวกที่	36	รายงานผลสำรวจความคิดเห็นสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ประจำปี พ.ศ. 2564
ภาคผนวกที่	37	หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดชลบุรี 3
ภาคผนวกที่	38	สถิติการเจ็บป่วยชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2564
ภาคผนวกที่	39	โครงการ “หลังบ้านสีเขียว 1 คน 1 ต้นกล้า”
ภาคผนวกที่	40	หนังสือแจ้งขอไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการคลังน้ำมัน
ภาคผนวกที่	41	ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวกที่	42	หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวกที่	43	ใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ภาคผนวกที่	44	สรุปเอกสารสอบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือ
ภาคผนวกที่	45	เอกสาร Detection Limit ของรายการทดสอบ
ภาคผนวกที่	46	มาตรฐานต่างๆ ที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวกที่ 1

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

13 มกราคม 2553

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 090912/405151

ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

2. หนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA 091197/405151

ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มติการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ตามหนังสือที่ยังถึง 1 และ 2 บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี ได้รับมอบหมายจากบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ให้เป็นผู้จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาว่ารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) เสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านโรงไฟฟ้าพลังงาน

2/ ตามลำดับขั้นตอน ...

ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 คณะกรรมการผู้ชำนาญการ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี. กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อนึ่ง สำนักงานฯ ขอให้บริษัทฯ ประสานบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และจัดทำรายงานแนวกวรวมเล่ม โดยรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาเสนอให้สำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

5๘ ๙๔

(นายพนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

Dr. Jongs
(นางจุฬารัตน์ หงษ์ไทย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร 0 2265 6628

โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวกที่ 2

หนังสือตอบรับส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข
และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2564



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด
Amata B.Grimm Power 2 Limited

5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4257
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105542039269

ที่ อบพ2. 006_2/2565

20 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ระยะ
ดำเนินการ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ระยะดำเนินการ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 จำนวน 3 เล่ม
2. แผ่นแม่เหล็กบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์
2 จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ใบอนุญาต
ผลิตไฟฟ้าเลขที่ กกพ 01-1(3)/54-041 และได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ซึ่งต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒินันท์ ศิริพงศ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ - การจัดการสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ - การจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวประกายมาศ โพธา / โทร 0 2710 3411

ได้รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ..... ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่..... 28 ม.ค. 2565



บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด
Amata B.Grimm Power 2 Limited

5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4257
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105542039269

ที่ อบพ2. 006/2565

20 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ระยะ
ดำเนินการ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ระยะดำเนินการ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 จำนวน 3 เล่ม
2. แผ่นแม่เหล็กบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2
จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ใบอนุญาต
ผลิตไฟฟ้าเลขที่ กกพ 01-1(3)/54-041 และได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ซึ่งต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ให้
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี พิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

8
(นายวุฒินันท์ ศิริพงศ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ - การจัดการสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ - การจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวประกายมาศ โพธา /โทร 0 2710 3411





บริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด
Amata B.Grimm Power 2 Limited

5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
5 Krungthepkreetha Road, Huamark,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. +66 (0) 2710 3400, Fax +66 (0) 2379 4257
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105542039269

ที่ อบพ2. 006_3/2565

20 มกราคม 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด ระยะ
ดำเนินการ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองไม้แดง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ระยะดำเนินการ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 จำนวน 1 เล่ม
2. แผ่นแม่เหล็กบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 (ส่วนขยาย) ของบริษัท อมตะ บี.กริม เพาเวอร์ 2 จำกัด
ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า
เลขที่ กกพ 01-1(3)/54-041 และได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ซึ่งต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564 แล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้
เทศบาลตำบลหนองไม้แดงพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒินันท์ ศิริพงศ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ - การจัดการสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ - การจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงานโครงการ : นางสาวประกายมาศ โพธา /โทร 0 2710 3411

อำนาจ

๒๘ ธ.ค. ๖๕

ภาคผนวกที่ 3

แผนซ่อมบำรุง (PM) ประจำปี พ.ศ. 2565

2020												2021												2022											
MONTHLY BASIS												MONTHLY BASIS												MONTHLY BASIS											
WEEKLY BASIS												WEEKLY BASIS												WEEKLY BASIS											
May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec				
GT-21 (First ignition May 15, 2001)																																			
Avg. Operating Hr/Day																																			
EOH per month																																			
Additional EOH (un expect)																																			
Accumulated EOHx10																																			
@Gas Turbine-21																																			
@Generator																																			
@HRSG-21																																			
GT-22 (First ignition Jun. 1, 2001)																																			
Avg. Operating Hr/Day																																			
EOH per month																																			
Additional EOH (un expect)																																			
Accumulated EOHx10																																			
@Gas Turbine-22																																			
@Generator																																			
@HRSG-22																																			
ST-20 (First steam Aug 17, 2001)																																			
Actual Operating Hours																																			
Accumulative Operating Hours x 10																																			
@Steam Turbine-20																																			
@Generator																																			
@Cooling Water System																																			
GT-23																																			
Avg. Operating Hr/Day																																			
EOH per month																																			
Additional EOH (un expect)																																			
Accumulated EOHx10																																			
@Gas Turbine-23																																			
@Generator																																			
@HRSG-23																																			
ST-23																																			
Actual Operating Hours																																			
Accumulative Operating Hours x 10																																			
@Steam Turbine-23																																			
@Generator																																			
@Cooling Water System																																			
GT-24																																			
Avg. Operating Hr/Day																																			
EOH per month																																			
Additional EOH (un expect)																																			
Accumulated EOHx10																																			
@Gas Turbine-24																																			
@Generator																																			

SCOPE OF WORK	
Gas Turbine	
Steam Turbine	
Generator	
HRSG	

ภาคผนวกที่ 4

ระเบียบการสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม
และการปรึกษา (ABP-EP-002)

	Ananta B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อเมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย กัญญาณัฏฐ์ วิมูลชาติ	Page 1 of 9 Revision 03
	Procedure ระบบการ ปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	เอกสารควบคุม เอกสารควบคุม การสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations	

เอกสารอ้างอิง

-

เอกสารสนับสนุน

-

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. ใบแจ้งข้อร้องเรียนข้อเสนอนะ ABP-FM-EP-005

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในหน้าที่ได้รับมอบหมายได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับควบคุมการปฏิบัติงานภายในภายใน กลุ่มโรงไฟฟ้าอมตะ บี.กริม

เพาเวอร์ (ชลบุรี)

คำจำกัดความ

-

	Ananta B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อเมตะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)		Prepared by: จัดเตรียมโดย กัญญาณัฏฐ์ วิมูลชาติ	Page 2 of 9 Revision 03
	Procedure ระบบการ ปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	เอกสารควบคุม เอกสารควบคุม การสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations	

ข้อควรปฏิบัติข้อเตือนระวัง (หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย – ได้หัวข้อนี้)

1. ด้านความปลอดภัย

-

2. ด้านสุขภาพอนามัย

-

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

-

อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่

อุปกรณ์ PPE ขั้นพื้นฐานในการเข้าพื้นที่การผลิตฯ ทั้งหมด คือ รองเท้านิรภัย แวนตาบริกซ์ หมวกนิรภัย เสื้อแขนยาว

ขั้นตอนที่ต้องสวม PPE เพิ่มเติม	รายการ PPE ที่ต้องสวมใส่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีที่ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเนื้อหาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพแล้ว ไม่จำเป็นต้องระบุแยกในข้อควรปฏิบัติ แต่ให้ขีดเส้นใต้และเน้นตัวหนาในประโยค

		Anata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อเมะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 3 of 9
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	การสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations		กัญญาณัฏฐ์ วัฒนธาดิ	Revision 03

ระเบียบการปฏิบัติงาน

1. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

การสื่อสารภายใน กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานบริหารร่วมกับ MR/AMR เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และประสานงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบข้อมูลตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารสำหรับพนักงาน ภายในบริษัท อย่างครบถ้วน

ภายนอกองค์กร กำหนดให้ผู้บริหารร่วมกับหัวหน้าส่วนงานบริหาร PRDM และ MR/AMR เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร โดยให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารสำหรับบุคคลภายนอกบริษัท อย่างครบถ้วน ส่วนในเรื่องของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และผลกระทบจากการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภายนอก กำหนดให้ Managing Director/Deputy Managing Director เป็นผู้ตัดสินใจว่าจะสื่อสารประชาสัมพันธ์สู่ภายนอกหรือไม่ โดยชี้แจงเหตุผลในการตัดสินใจในการสื่อสาร หรือถ้าต้องการสื่อสาร จะสื่อสารโดยวิธีใดตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารสำหรับบุคคลภายนอกบริษัท โดยแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบมาตรฐานการดำเนินการ หรือการประชุม Management Review เพื่อจัดทำเป็นบันทึก

ผู้รับผิดชอบการสื่อสารตามตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสารทั้งสำหรับพนักงานภายในบริษัท และสำหรับบุคคลภายนอกบริษัท สามารถเลือกใช้ช่องทางทางการสื่อสารหนึ่ง หรือหลายช่องทางก็ได้ โดยต้องมั่นใจว่าผู้รับการสื่อสารได้รับข้อมูลข่าวสารนั้นแล้ว

2. การแจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ

พนักงานหรือบุคคลภายนอก สามารถแจ้งข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะได้ โดยใช้ช่องทางตามตารางการสื่อสารหรือวิธีใด ๆ ก็ได้ตามความสะดวกและเหมาะสม

กรณีแจ้งภายในองค์กร

- กรณีแจ้งโดยด้วยตนเองให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มไปแจ้งข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานการแจ้ง(ถ้ามี)
- กรณีแจ้งผ่านหัวหน้างาน ให้หัวหน้างานลงรายละเอียดการแจ้ง วันที่แจ้ง ชื่อ-สกุลและหน่วยงานผู้แจ้ง ลงรายละเอียดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะในใบแจ้งข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานการแจ้ง(ถ้ามี)
- ให้นำส่งเอกสารได้โดยตรงถึงตัวแทนผู้ช่วยด้วยตัวบริหาร (MR/AMR) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการแจ้งโดยใช้ใบแจ้งข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ

		Anata B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อเมะ บี.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 4 of 9
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	การสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations		กัญญาณัฏฐ์ วัฒนธาดิ	Revision 03

กรณีแจ้งภายนอกองค์กร

- กรณีที่พนักงานเป็นผู้รับแจ้ง ให้พนักงานที่ทำการแจ้งโดยใช้ใบแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะบันทึกรายละเอียดการแจ้ง วันที่แจ้ง ชื่อ-สกุล บริษัทหรือชุมชนที่อยู่ของผู้แจ้ง หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ลงรายละเอียดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะในใบแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานการแจ้ง(ถ้ามี) และลงชื่อผู้รับแจ้ง ส่งต่อให้ตัวแทนผู้ช่วยด้วยตัวบริหาร (MR/AMR) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการแจ้งโดยใช้ใบแจ้งข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ
- หรือพนักงานผู้รับแจ้ง แจ้งรายละเอียดต่างๆให้ตัวแทนผู้ช่วยด้วยตัวบริหาร (MR/AMR) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ทำการบันทึกรายละเอียดลงในใบแจ้งข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ แทนก็ได้

		Ananta B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อะตะ บิกริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 5 of 9
Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	การสื่อสาร การร้องเรียน การมีส่วนร่วม การศึกษา Complaint communication Participation and consultations	กัญจน์ไฉญ์ ภูงลาดิ	Revision 03

3. การมีส่วนร่วม และการปรึกษา


ในกระบวนการมีส่วนร่วม และการปรึกษาของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องมี
จัดรูปแบบของการปรึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น กำหนดตัวแทนพนักงานที่ไม่ใช่ระดับบริหารเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการต่างๆ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มี

- การนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงมีรูปแบบที่เหมาะสมกับพื้นฐานของพนักงานแต่ละระดับ และสามารถปฏิบัติได้ทันที จัดเจน เข้าใจง่าย และมีเกี่ยวข้องกับระบบการจัดทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความปลอดภัย โครงการต่างๆ
- มีการพยากรณ์ที่จำเป็น สำหรับการมีส่วนร่วม และการปรึกษา เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรม เป็นต้น


หัวข้อ	วิธีการ	ความถี่	ช่องทาง	เกณฑ์ผลการพิจารณา
หัวข้อการให้กับการปรึกษากับพนักงานต่ำกว่าระดับ Section manager				
1. การกำหนดความต้องการ และ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	1. ให้มีการจัดทำ แบบสอบถาม/สำรวจ	1. 1 ครั้ง/ปี	1. ISO Committee	1.ให้ร่วมพิจารณาข้อมูลที่ได้มา ไม่มีระดับความถี่สูงให้ ดำเนินการจัดทำแผนงาน จัดการ 2.ให้มีการพิจารณาข้อมูลการ เสนอแนะโดยแบบฟอร์มที่ ได้มา และนำไปใช้ ควบ ร่วม พิจารณาอีกครั้งในที่ประชุม เพื่อหาข้อสรุปที่มีกำหนดเป็น นโยบาย
2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตาม	ให้มีการให้ข้อมูล กับผู้แทน พนักงานระดับปฏิบัติการ จาก คปอ. และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางได้อย่างเต็มที่	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	1. ผลจากการให้ข้อมูล คะแนนเท่ากัน (โดยไม่รวม คะแนนจากประธาน คปอ.) ให้ คะแนนที่มาจากผู้แทน พนักงานปฏิบัติตามมากสุดใน ผลโหวตทิศทางหนึ่งๆ ให้ถือผล โหวตทิศทางหนึ่งๆ เป็นอัน สิ้นสุด และดำเนินการตาม ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์
3. วิธีการปฏิบัติงานที่ ทางกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	ให้มีการให้ข้อมูล กับผู้แทน พนักงานระดับปฏิบัติการ จาก คปอ. และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางได้อย่างเต็มที่	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	1. ผลจากการให้ข้อมูล คะแนนเท่ากัน (โดยไม่รวม คะแนนจากประธาน คปอ.) ให้ คะแนนที่มาจากผู้แทน พนักงานปฏิบัติตามมากสุดใน ผลโหวตทิศทางหนึ่งๆ ให้ถือผล โหวตทิศทางหนึ่งๆ เป็นอัน สิ้นสุด และดำเนินการตาม ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์

		Ananta B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อะตะ บิกริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 6 of 9
Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	การสื่อสาร การร้องเรียน การมีส่วนร่วม การศึกษา Complaint communication Participation and consultations	กัญจน์ไฉญ์ ภูงลาดิ	Revision 03

4. การกำหนดวัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการให้บรรลุผล	ให้มีการให้ข้อมูล กับผู้แทน พนักงานระดับปฏิบัติการ จาก คปอ. และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางได้อย่างเต็มที่	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	1. ผลจากการให้ข้อมูล คะแนนเท่ากัน (โดยไม่รวม คะแนนจากประธาน คปอ.) ให้ คะแนนที่มาจากผู้แทน พนักงานปฏิบัติตามมากสุดใน ผลโหวตทิศทางหนึ่งๆ ให้ถือผล โหวตทิศทางหนึ่งๆ เป็นอัน สิ้นสุด และดำเนินการตาม ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์
5. มาตรการควบคุมการขัดข้อง และข้อจำกัดของผู้มีส่วนได้ส่วน ที่เกี่ยวข้อง	ให้มีการให้ข้อมูล กับผู้แทน พนักงานระดับปฏิบัติการ จาก คปอ. และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางได้อย่างเต็มที่	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	1. ผลจากการให้ข้อมูล คะแนนเท่ากัน (โดยไม่รวม คะแนนจากประธาน คปอ.) ให้ คะแนนที่มาจากผู้แทน พนักงานปฏิบัติตามมากสุดใน ผลโหวตทิศทางหนึ่งๆ ให้ถือผล โหวตทิศทางหนึ่งๆ เป็นอัน สิ้นสุด และดำเนินการตาม ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์
6. สิ่งที่ต้องได้รับการพิจารณา ตรวจวัด และประเมินผล	1. ให้มีการให้ข้อมูลการนำ ตรวจวัด และประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะจากผู้แทน พนักงานระดับปฏิบัติการ จาก คปอ.	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	1. ผลจากการให้ข้อมูล คะแนนเท่ากัน (โดยไม่รวม คะแนนจากประธาน คปอ.) ให้ คะแนนที่มาจากผู้แทน พนักงานปฏิบัติตามมากสุดใน ผลโหวตทิศทางหนึ่งๆ ให้ถือผล โหวตทิศทางหนึ่งๆ เป็นอัน สิ้นสุด และดำเนินการตาม ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์
หัวข้อการมีส่วนร่วมกับพนักงานต่ำกว่าระดับ Section manager				
<p>1.ให้มีผู้แทนพนักงานระดับ ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ตรวจประเมินภายใน ระบบการจัดการ</p> <p>2.ให้มีผู้แทนพนักงานระดับ ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วม ประชุม</p>				

	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อะเมต บี กริมม์ พาวเวอร์ (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย กัญจน์นัฏฐ์ ขูลงชาติ	Page 7 of 9
	Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-EP-002 การสื่อสาร การรับฟังความเห็น การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations			

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คำปรึกษา และความร่วมมือส่วนร่วม	ให้ข้อมูล ศึกษา จัดทำ และสรุปการไปใช้ โดยให้ตัวแทนทั้งในระดับปฏิบัติการและแผนกยุทธศาสตร์องค์กร	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีบันทึกผลการจัดสัมมนาไปประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. การชี้แจงข้อสงสัย และการประเมินความเสี่ยง และโอกาส	ให้พนักงานจัดทำใบประเมินการประเมินความเสี่ยงของแผนกต่างๆ	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีบันทึกการจัดทำใบประเมินความเสี่ยงของแผนกต่างๆ โดยพิจารณาการประเมินความเสี่ยงด้าน OH&S และลดความเสี่ยงด้าน OH&S
3. การพิจารณาการดำเนินการเพื่อการลดความเสี่ยง และลดความเสี่ยงด้าน OH&S	ให้มีพนักงานจัดทำใบประเมินการประเมินความเสี่ยงของแผนกต่างๆ โดยพิจารณาการลดความเสี่ยงและลดความเสี่ยงด้าน OH&S	1 ครั้ง/ปี	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีบันทึกใบประเมินการประเมินความเสี่ยงของแผนกต่างๆ โดยพิจารณาการลดความเสี่ยงด้าน OH&S และลดความเสี่ยงด้าน OH&S
4. การกำหนดความต้องการฝึกอบรม จัดฝึกอบรม และประเมินผลการอบรม	ให้มีการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม	1 ครั้ง/เดือน	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มีผลการดำเนินการฝึกอบรม จัดฝึกอบรม และประเมินผลการอบรม
5. การกำหนดสิ่งที่ต้องได้รับสื่อสาร และวิธีการสื่อสาร	1. สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย โดยกิจกรรมร่วมกัน 2. เน้นให้พนักงานนำสิ่งที่ตนได้ไปประยุกต์ใช้ และวิธีการจัดการ	1. 4 ครั้ง/ปี 2. 1 ครั้ง/สัปดาห์	1. SHERO Culture activities 2. Safety weekly talk	มีผลการพัฒนาการมีส่วนร่วมในระดับที่มากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์
6. การกำหนดวิธีการควบคุม และการนำไปใช้ของมีประสิทธิภาพ	ให้พนักงานทุกคนเขียนขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย (Procedure WI)	1 ครั้ง/ปี	ISO Committee	มีผลการจัดทำมาตรการควบคุม และการนำไปใช้ของมีประสิทธิภาพ
7. การตรวจสอบสถานะอุบัติการณ์ (เป็นไปตามข้อกำหนด และการพิจารณา)	ให้หัวหน้าแผนกเขียนแผนภูมิความเสี่ยงตามข้อกำหนด และพิจารณา	ตามจำนวนครั้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ให้รู้ถึงแผนผังระดับอุบัติการณ์การอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมทุกครั้ง


	Amata B.Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า อมตะ บิ.กริม เพาเวอร์ (ชลบุรี)	Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย	Page 8 of 9
Procedure ระเบียบการปฏิบัติงาน	ABP-EP-002	การสื่อสาร การแจ้งเรื่องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations	กัญณณัณญ์ ภูมิลาชาติ	Revision 03

หัวข้อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	ความถี่	ช่องทางการสื่อสาร	ผู้รับการสื่อสาร
นโยบายบริษัท	ผู้บริหาร	- ประกาศใช้	ประกาศบริษัท	พนักงานทุกคน
นโยบายสิ่งแวดล้อม	MR/AMR	- มีการเปลี่ยนแปลง	ชี้แจงหรืออบรม	
นโยบายความปลอดภัย	MR/AMR		Lotus Note	
นโยบายด้านพลังงาน	ผู้จัดการพลังงาน		E-mail	
สาเหตุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของส่วนงาน และผลการประเมินความเสี่ยง	MR/AMR หัวหน้าส่วนงาน MR หัวหน้าส่วนงาน	- มีการประเมินใหม่ - มีการเปลี่ยนแปลง	ประชุมชี้แจง	พนักงานและผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้อง
วัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ	MR/AMR หัวหน้าส่วนงาน	- มีการจัดทำใหม่ - มีการเปลี่ยนแปลง	ประชุมชี้แจง	พนักงานทุกคน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	MR/AMR	- ประกาศใช้ - มีการเปลี่ยนแปลง	Lotus Note, E-mail รับทราบเอกสาร	พนักงานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร
โครงสร้างหน้าที่ และความรับผิดชอบ	หัวหน้าส่วนงานบริหาร/AMR	- ประกาศใช้ - มีการเปลี่ยนแปลง	ประกาศใช้ ชี้แจงหรืออบรม	พนักงานทุกคน
แผนและผลการ Internal Audit	MR/AMR Lead Auditor	- มีการจัดทำ	ประชุมชี้แจง Lotus Note, E-mail	พนักงานทุกคน
ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	พนักงานทุกคน	- เมื่อต้องการร้องเรียนหรือเสนอแนะ	ไปร้องเรียน Lotus Note, E-mail แจ้งโดยวาจา	หัวหน้าส่วนงานบริหาร MR/AMR ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
การสื่อสาร และช่องทางสื่อสาร	หัวหน้าส่วนงานบริหาร/ MR/AMR	- ประกาศใช้ - มีการเปลี่ยนแปลง	ชี้แจงหรืออบรมรับทราบเอกสาร, E-mail	พนักงานทุกคน
การควบคุมและการดำเนินการในการปฏิบัติงาน	หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดทำ - มีการเปลี่ยนแปลง	ชี้แจงหรืออบรม รับทราบเอกสาร	พนักงานที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
การติดตามและการตรวจวัด	MR/AMR	- มีการจัดทำ - มีการเปลี่ยนแปลง	ประชุมชี้แจง Lotus Note, E-Mail	พนักงานที่เกี่ยวข้อง
รายงานการประชุม Management Review	MR/AMR	- มีการจัดทำ	รับทราบเอกสาร Lotus Note, E-mail	คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ผู้บริหาร
เหตุการณ์ฉุกเฉิน	พนักงานทุกคนตามโครงสร้างแผนฉุกเฉิน	- ภาวะที่ถึงเหตุฉุกเฉิน	- ภาวะฉุกเฉิน - โทรศัพท์ - สื่อตามสาย	พนักงาน

Approve by: Mr. Saroche Arunpairojkul (DMD), Mr. Cherdchai Yiwlek (MD)
Date: 23/02/2021

Approve by: Mr. Saroche Arunpaiojkul (DMD), Mr. Cherdchai Yiwlek (MD)
Date: 23/02/2021

ABP-FM-QP-001-rev.02

	Ananta B. Grimm Power Plants (Chonburi) กลุ่มโรงไฟฟ้า ณตะป๋าย ภูพาน (ชลบุรี)		Controlled Document เอกสารควบคุม	Prepared by: จัดเตรียมโดย กัญญาณัฏฐ์ มุลสวัสดิ์	Page 9 of 9
	Procedure ระเบียบการ ปฏิบัติงาน	ABP-EP-002 การสื่อสาร การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วม และการปรึกษา Complaint communication Participation and consultations			
				Revision 03	

ตารางแสดงรายละเอียดการสื่อสาร สำหรับบุคลากรภายนอกบริษัทฯ

หัวข้อการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร	ความถี่	ช่องทางสื่อสาร	ผู้รับสื่อสาร
นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ผู้บริหาร: PRDM, MR/AMR บริหาร: MR/AMR	- ประกาศใช้ - มีการเปลี่ยนแปลง	เอกสารชี้แจง แผนปฏิบัติการสัมพันธ์ อบรมชี้แจง E-mail	ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฟอสฟอรัส ผู้รับเหมา และ Supplier
การสื่อสาร และช่องทางสื่อสาร	ผู้บริหาร: หัวหน้าส่วนงาน บริหาร: MR/AMR	- ประกาศใช้ - มีการเปลี่ยนแปลง	เอกสารชี้แจง แผนปฏิบัติการสัมพันธ์ อบรมชี้แจง	ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฟอสฟอรัส ผู้รับเหมา และ Supplier
ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ	ผู้บริหาร: หัวหน้าส่วนงาน บริหาร: MR/AMR ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	- เมื่อต้องการร้องเรียน หรือเสนอแนะ	ใบร้องเรียน E-mail แจ้งโดยวาจา จดหมาย	ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฟอสฟอรัส ผู้รับเหมา และ Supplier
การควบคุมและ การดำเนินการ ในการปฏิบัติงาน	SHEO/SHE/SM/SHEDW/ หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- มีการเข้างานปฏิบัติงาน - มีการเปลี่ยนแปลง - เกี่ยวกับการผลิต กระแสไฟฟ้าและไอน้ำ	เอกสารชี้แจง ชี้แจงหรืออธิบาย รับทราบเอกสาร	ผู้รับเหมา และ Supplier
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญ และผลกระทบต่อ ชุมชนจากความเสี่ยง	PRSM, MR/AMR	- เมื่อประเมินทราบ กิจกรรมที่มีผลกระทบคือ สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และผลกระทบความเสี่ยง	เอกสารชี้แจง ส่งเอกสาร ส่ง E-mail แจ้ง หรือแจ้งตามที่จะไปในการะ การประชุม	ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง บริษัทฟอสฟอรัส ผู้รับเหมา และ Supplier
เหตุฉุกเฉิน	PR/MD	- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	โทรศัพท์ E-mail แจ้ง	crisis communication ขององค์กร